

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете,
протокол от «31» марта 2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО СЮТ № 2 № 40
от «15» апреля 2016

Правила
приема обучающихся, их отчисления
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Станция юных техников № 2 города Нижний Тагил

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в МБУ ДО СЮТ № 2 Нижний Тагил (далее – Учреждение) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Настоящие правила определяют порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при приеме обучающихся в МБУ ДО СЮТ № 2 и отчислении из учреждения.

1.3. Администрация МБУ ДО СЮТ № 2 знакомит с настоящими Правилами детей и (или) их родителей (законных представителей) при обращении с заявлением о зачислении в учреждение.

1.4. Информация о порядке приёма детей и их отчисления из учреждения размещается на стенде в доступном месте, на официальном сайте в сети Интернет.

1.3. В случае разногласий, возникающих при приеме и отчислении, руководители СЮТ № 2 обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Дополнительное образование детей направлено на развитие их личности, мотивации к познанию и творческой деятельности, осуществляется на основе свободного выбора детьми учреждения и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями.

Прием и обучение детей в МБУ ДО СЮТ № 2 осуществляется безвозмездно, за исключением реализации дополнительных платных образовательных услуг по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

2.2. МБУ ДО СЮТ № 2 обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории города Нижний Тагил, в возрасте, как правило, от 3 до 18 лет, желающих получить образование по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Прием ребенка в МБУ ДО СЮТ № 2 осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявления в очной (Приложение) или заочной форме руководителем или уполномоченным им лицом, как правило, в начале сентября учебного года и далее в течение календарного года при наличии свободных мест в учреждении. Прием заявлений на обучение при переводе из других образовательных учреждений дополнительного образования возможен в течение всего учебного года.

2.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для приема обучающихся:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка либо личное заявление совершеннолетнего гражданина (Приложение № 1);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка;

При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить в МБУ ДО СЮТ № 2 в пятидневный срок с момента подачи заявления оригиналы документов. Копии документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Отказ в приеме в учреждение осуществляется в течение 7-ми рабочих дней со дня приема заявления.

2.6. Предоставление дополнительного образования детям в МБУ ДО СЮТ № 2 осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 31 мая в соответствии с годовым календарным графиком.

Прием заявлений о зачислении в МБУ ДО СЮТ № 2 (основной набор) осуществляется с 1 августа по 15 сентября. Зачисление на свободные места (дополнительный набор) осуществляется с 1 августа по 30 апреля.

Решение об отказе (приостановлении) в предоставлении дополнительного образования принимается не позднее 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления).

В адрес заявителя направляется уведомление (Приложения № 2) с указанием причин отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги.

Основания отказа (приостановления) в предоставлении дополнительного образования:

- при очном обращении заявителя в МБУ ДО СЮТ № 2 в сроки, отличные от сроков приема заявления, указанных в п. 2.6. настоящих правил;
- обращение лица, не являющегося родителем ребенка в возрасте до 18 лет;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (форма заявления в приложении № 1);
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

При заочном обращении:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6., или предоставлении в не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- отсутствие свободных мест на обучение по заявленной образовательной программе;
- письменное обращение заявителя о прекращении предоставления дополнительного образования.

2.7. Не допускается:

- отказ в приеме в учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости и других оснований, не указанных в п.2.6. настоящих правил;
- прием в учреждение на конкурсной основе.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Зачисление обучающихся в МБУ ДО СЮТ № 2 оформляется приказом директора.

2.10. Порядок комплектования и количество детских объединений определяется МБУ ДО СЮТ № 2 самостоятельно в соответствии с условиями и санитарно-гигиеническими требованиями.

Информация о МБУ ДО СЮТ № 2:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников № 2	622052 г. Нижний Тагил ул. Зари, 6, т.33 16 24	Е-mail: sut2ntaqil@yandex.ru Сайт: www.sut2ntaqil.narod.ru
--	---	--

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур приема обучающихся в МБУ ДО СЮТ № 2

При выборе очной формы заявитель обращается в МБУ ДО СЮТ № 2 лично.

При заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале.

Заявитель вправе:

- выбрать УДО с учетом информации о реализуемых программах дополнительного образования детей по заявленной направленности и наличии свободных мест.

3.2. Административные процедуры.

<i>№</i>	<i>Действия при выполнении административной процедуры</i>	<i>Ответственное лицо</i>	<i>Максимальный срок</i>
1.	Прием заявления (Приложение № 1)	Руководитель МБУ ДО СЮТ № 2 или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителя оригиналу	Руководитель МБУ ДО СЮТ № 2 или уполномоченное им лицо	1 рабочий день
3.	При оформлении заявления надлежащим образом регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений граждан	Руководитель МБУ ДО СЮТ № 2 или уполномоченное им лицо	1 рабочий день
4.	При оформлении заявления ненадлежащим образом и в случаях, предусмотренных п. 2.4 настоящих Правил, направление уведомления об отказе в приеме в МБУ ДО СЮТ № 2 (Приложение № 2)	Руководитель МБУ ДО СЮТ № 2	7 рабочих дней
5.	Прием в МБУ ДО СЮТ № 2	Руководитель МБУ ДО СЮТ № 2	5 рабочих дней
6.	Предоставление дополнительного образования детям:		

4. Порядок отчисления

4.1. Основаниями для отчисления ребенка из МБУ ДО СЮТ № 2 могут быть:

- длительное (более 1 месяца) непосещение ребенком занятий без уважительных причин;
- добровольное решение о завершении обучения по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей);

- решение органов самоуправления (Педагогического совета, Совета учреждения) МБУ ДО СЮТ № 2 с учетом мнения родителей (законных представителей) об исключении обучающегося за совершение им неоднократно (два и более раз) грубых нарушений Устава Учреждения;

- смерть при представлении свидетельства о его смерти.

4.2. Отчисление учащегося из МБУ ДО СЮТ № 2 оформляется приказом директора.

В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления.

Приложение № 1

к Правилам приема обучающихся, их
отчисления в МБУ ДО СЮТ № 2 города
Нижний Тагил

Директору МБУ ДО СЮТ № 2 М.М.Мустакимову
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

о приеме ребенка в учреждение дополнительного образования детей

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных
техников № 2

на обучение в детское объединение _____ по
образовательной программе дополнительного образования детей по (направленности)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие МБУ ДО СЮТ № 2 на обработку моих/моего ребенка персональных данных,
указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи
сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в
целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства
Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и
действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в
электронном виде ознакомлен.*

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

О ребенке:

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

Место учебы (указать № школы, класс) _____

О родителях:

МАМА

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____ сотовый _____

ПАПА

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____ сотовый _____

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся, их
отчисления в МБУ ДО СЮТ № 2 города
Нижний Тагил

(ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

**Уведомление
об отказе (приостановлении) в приеме в учреждение дополнительного образования детей**

Настоящим уведомляю, что по заявлению о приеме ребенка в МБУ ДО СЮТ № 2 от *[дата принятия заявления]* принято решение об отказе (приостановлении) в приеме *[ФИО ребенка]* в связи с _____.

(указать причины отказа)

Директор МБУ ДО СЮТ № 2 _____

(расшифровка подписи)