



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Об организации отдыха детей в каникулярное время в 2018 году,  
включая мероприятия по обеспечению безопасности  
их жизни и здоровья**

Во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р «Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях создания условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) План основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2018 года, обеспечению безопасности жизни и здоровья детей (Приложение № 1);
  - 2) распределение бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в 2018 году, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (Приложение № 2);
  - 3) целевые показатели охвата организованными формами отдыха, оздоровления учащихся города на 2018 год (Приложение № 3);
  - 4) планируемое количество путевок в муниципальные загородные оздоровительные учреждения за счет бюджетного финансирования (Приложение № 4);
  - 5) сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные оздоровительные учреждения на период летних каникул (Приложение № 5);
  - 6) среднюю стоимость путевок в муниципальные оздоровительные учреждения, продолжительность смен, размер родительской платы (Приложение № 6);

7) Порядок организации профильных смен, профильных отрядов в муниципальных оздоровительных учреждениях; профильные отряды, смены в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в 2018 году (Приложение № 7);

8) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (Приложение № 8).

2. Определить главными распорядителями средств субсидии из областного бюджета на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

1) управление образования Администрации города Нижний Тагил;

2) муниципальное казённое учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил,

3) управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

3. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) руководствоваться:

- Порядком зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (Приложение № 9);

- Порядком и сроками представления отчётности о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей (Приложение № 10);

- действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», настоящим постановлением при организации работы по приёму заявлений и выдаче путёвок;

2) обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время, необходимом для достижения целевых показателей охвата организованными формами отдыха, оздоровления учащихся города;

3) осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) установить:

- родительскую плату за путёвки:

- в размере 20% от средней стоимости путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей;

- в размере 10% от стоимости путёвки в санаторно-оздоровительные лагеря на базе МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор», на Черноморском побережье - областной проект «Поезд «Здоровье»;

- в размере 10% от средней стоимости путёвки для работников муниципальных оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей;

5) предоставить:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей; детям из многодетных семей; из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»; из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детям, получающим пенсию по потере кормильца, путёвки в загородные оздоровительные учреждения, санаторно-оздоровительные лагеря без родительской платы до 20%, в лагеря с дневным пребыванием детей до 35% от общего количества путёвок;

- детям работников муниципальных оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей путёвки в загородные оздоровительные лагеря в количестве до 10% от общего числа.

4. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

1) обеспечить:

- отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, в том числе загородным оздоровительным отдыхом - не менее 15 %;

- координацию деятельности функциональных и территориальных органов Администрации города, взаимодействие с отраслевыми профсоюзами, предприятиями, учреждениями, общественными организациями по проведению детской оздоровительной кампании;

- реализацию плана основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2018 году;

- контроль исполнения законодательства в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков оздоровительными учреждениями города;

- организацию и проведение информационной работы по разъяснению населению города механизма организации отдыха и оздоровления учащихся;

2) осуществлять:

- ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул;

- контроль деятельности оздоровительных учреждений, качества услуг, предоставляемых оздоровительными учреждениями; расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов;

4) представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки.

5. Начальнику управления образования Администрации города Нижний Тагил И.Е. Юрлову организовать работу:

1) по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) по подготовке муниципальных загородных оздоровительных лагерей, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования, к оздоровительному сезону и стабильному их функционированию в период пребывания детей;

3) по комплектованию муниципальных загородных оздоровительных лагерей квалифицированным педагогическим персоналом;

4) по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при учреждениях, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования;

5) по формированию группы учащихся, достигших высоких результатов в обучении, творчестве, спорте для участия в областном проекте «Поезд «Здоровье».

6. Начальнику Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил Д.В. Язовских:

1) организовать:

- комплектование МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» детьми из числа занимающихся (обучающихся) в учреждениях, находящихся в ведении управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики;

- работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при подведомственных учреждениях;

- деятельность трудовых отрядов по благоустройству города;

- проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в период каникул;

- совместно с Государственным казенным учреждением «Нижнетагильский Центр занятости» работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;

2) оказать содействие в подборе и подготовке инструкторов по физической культуре загородных оздоровительных учреждений.

7. Начальнику Управления культуры Администрации города С.В. Юрчишиной:

1) разработать план культурно - досуговой деятельности муниципальных учреждений культуры с детьми, учащейся молодежью в период каникул;

2) оказать содействие в организации работы библиотек в загородных оздоровительных учреждениях.

8. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л.А. Мигуновой в период летних каникул организовать:

1) детские заезды в муниципальном бюджетном учреждении «Оздоровительный центр «Сосновый бор»;

2) совместно с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав туристические походы для подростков - сплавы по реке Чусовой.

9. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Л.М. Абдулкадыровой:

1) организовать обучение персонала пищеблоков детских оздоровительных учреждений;

2) оказать методическую, консультационную помощь руководителям оздоровительных учреждений по вопросам питания детей, разработки примерного меню.

10. Рекомендовать начальнику территориального отдела здравоохранения по Горнозаводскому округу Свердловской области Г.А. Борисевич, главному врачу ГБУЗ СО «Детская городская больница г. Нижний Тагил» Д.М. Клеймёнову

1) обеспечить контроль

- качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы в оздоровительных учреждениях;

- оценки эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены;

- наличия в оздоровительных учреждениях необходимых медикаментов, противоклещевого иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;

- проведения осмотров персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости; детей, выезжающих в оздоровительные учреждения;

2) представить в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в срок до 15 мая 2018 года:

- список медицинских работников, направляемых на работу в загородные оздоровительные учреждения;

- должностные инструкции медицинского персонала загородных оздоровительных лагерей.

11. Рекомендовать начальнику МУ ММУ МВД России «Нижнетагильское» И.А. Абдулкадырову принять меры:

1) по обеспечению сопровождения патрульными автомобилями Госавтоинспекции транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей, по основаниям и в порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами;

2) по контролю деятельности оздоровительных учреждений в обеспечении безопасности и общественного порядка в период пребывания детей;

3) по координации работы подведомственных служб:

- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

- в организации отдыха, трудоустройства несовершеннолетних «группы особого риска», состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

12. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными организациями:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях, в том числе за счет средств предприятий, организаций;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков.

13. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С.П. Зингеру, директору Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко» Г.Н. Шарифуллиной, директору Муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» В.В. Понятовской, руководителям загородных оздоровительных учреждений всех форм собственности:

1) обеспечить:

- своевременную подготовку загородных оздоровительных учреждений к приему детей, выполнение предписаний органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Государственной инспекции труда;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой учреждением, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- акарицидную обработку, энтомологический контроль, дератизацию территорий учреждений и прилегающих к ним зон;

- безопасные условия пребывания детей в оздоровительном учреждении, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности; охрану учреждений силами сотрудников частных охранных организаций, целостность ограждений территории;

- безопасность жизни и здоровья детей при перевозке организованных групп детей автотранспортом;

- представление в ГИБДД информации о дате, времени, месте отправки, количестве детей и автобусов при перевозке организованных групп детей за неделю до назначенного срока;

- питание детей в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2017 № 211-ПА «Об организации питания детей в муниципальных учреждениях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в каникулярное время 2017-2020

годов» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 13.03.2017 № 555-ПА);

- условия для занятий физической культурой, спортом, выполнения нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), организации образовательно-воспитательной деятельности, направленной на развитие творческих способностей, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и подростков;

- комплектование оздоровительных учреждений кадрами педагогов, вожатых, других категорий работников в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями;

2) организовать работу педагогического коллектива учреждения в соответствии с положениями Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года, одобренной постановлением Правительства свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП, Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014 № 09-148);

3) представить в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков график заездов на период летних каникул в срок до 28 апреля 2018 года;

4) производить медицинским организациям частичное возмещение расходов, связанных с медицинским обслуживанием детей в оздоровительных учреждениях, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

5) оказать содействие родителям за счет их средств и других источников финансирования в организации страхования детей на период их пребывания в оздоровительном учреждении, доставки детей к месту отдыха и обратно;

6) информировать городскую межведомственную комиссию о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях в течение суток.

14. Руководителям муниципальных учреждений, при которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей,

1) организовать:

- подготовку и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря;

- двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню и соблюдением требований СанПиН;

2) обеспечить:

- безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

- условия для содержательного отдыха, формирования общей культуры, навыков здорового образа жизни.

15. Руководителям органов Администрации города Л.А. Мигуновой, И.Е. Юрлову, С.Ю. Юрчишиной, Д.В. Язовских совместно с руководителями подведомственных учреждений отдыха, оздоровления:

1) в срок до 29 апреля 2018 года разработать план деятельности по реализации данного постановления;

2) представлять в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

- отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул - в срок до 10 сентября 2018 года;

- информацию об итогах детской оздоровительной кампании в срок до 1 января 2019 года по форме № 1 и № 2 (Приложение № 11).

16. Главам администраций Дзержинского района А.Ю. Ревенко, Ленинского района Г.Г. Мальцеву, Тагилстроевского района Д.В. Парамонову в период зимних каникул организовать работу по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта.

17. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сулова.

Срок контроля - 15 марта 2019 года.

Глава города



С.К. Носов



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

**План основных мероприятий  
по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2018 года,  
обеспечению безопасности жизни и здоровья детей**

№ п. п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка документации на выполнение работ по подготовке муниципальных загородных оздоровительных учреждений к летнему сезону, на оказание услуги питания, медицинского обслуживания, поставку продуктов питания, дератизации, акарицидной обработки территорий; на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического, паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости; на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели.	В установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зингер С.П. Логунова Н.В. Понятовская В.В. Шарифуллина Г.Н.
2.	Подготовка и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей.	март	Руководители учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
3.	Подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей, капитальному ремонту муниципальных загородных оздоровительных лагерей в текущем году.	март-апрель	Юрлов И.Е. Гура Т.Н.
4.	Организационная работа по реализации проекта Правительства Свердловской области «Поезд «Здоровье».	апрель-август	Юрлов И.Е. Шарифуллина Г.Н.
5.	Организация туристических походов для подростков – сплавы по реке Чусовой.	июнь-август	Мигунова Л.А. Пинаева Т.В. (по согласованию)
6.	Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в оздоровительные учреждения:		

№ п. п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
7.	загородные оздоровительные лагеря МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»; МАУ «ДОК «Звездный»; МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»; МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор»; лагеря с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных учреждениях, детско-юношеских спортивных школах.	февраль, апрель-август, октябрь, декабрь	Зингер С.П. Шарифуллина Г.Н. Понятовская В.В. Логунова Н.В. Руководители учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
8.	Разработка оздоровительно-образовательных программ деятельности оздоровительных учреждений, в том числе профильных смен, отрядов.	март	Зингер С.П. Понятовская В.В. Шарифуллина Г.Н. Логунова Н.В. Руководители оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей
9.	Финансирование оздоровительной кампании в пределах выделенных средств.	в течение года	Мигунова Л.А. Юрлов И.Е. Язовских Д.В.
10.	Прием городской комиссией загородных учреждений отдыха, оздоровления детей, оценка готовности к летнему сезону.	май-июнь	Суров В.Г. Никонова Г.Н.
11.	Направление информации о ходе работ по капитальному ремонту, устранению предписаний надзорных органов, подготовке к летней оздоровительной кампании в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.	в установленные сроки	Зингер С.П. Понятовская В.В. Шарифуллина Г.Н. Логунова Н.В.
12.	Обеспечение патрульными автомобилями Госавтоинспекции транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей.	в течение года	Чернов А.А. (по согласованию)
13.	Координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса в оздоровительных учреждениях в период каникул.	март, июнь-август, ноябрь, декабрь-январь	Борисевич Г.А. Клейменов Д.М. (по согласованию)
14.	Осуществление контроля - за проведением медицинских осмотров персонала лагерей, детей, выезжающих в оздоровительные учреждения, подростков,		

№ п. п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
	устраивающихся на работу; - за обеспечением оздоровительных учреждений необходимыми медикаментами, пищевой аскорбиновой кислотой.		
15.	Контроль обеспечения пожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях.	в течение года	Пряничников С.О. (по согласованию)
16.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в детских оздоровительных учреждениях всех типов.	в период пребывания детей	Бармин Ю.Я. (по согласованию)
17.	Контроль, анализ деятельности оздоровительных учреждений в период пребывания детей (безопасность пребывания, организация питания, медицинское обслуживание, педагогическая деятельность, спортивная, культурно-массовая работа).	март, июнь-август, ноябрь, декабрь-январь	Зверев А.В. (по согласованию) Колотова Л.А. (по согласованию) Мигунова Л.А. Огурев М.А. (по согласованию) Пинаева Т.В. (по согласованию) Пряничников С.О. (по согласованию) Юрлов И.Е. Язовских Д.В.
18.	Организация работы по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта в период зимних каникул.	ноябрь-декабрь	Мальцев Г.Г. Парамонов Д.В. Ревенко А.Ю.
19.	Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул, в том числе в трудовых отрядах по благоустройству города.	май-август	Язовских Д.В.
20.	Направление заявки в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области - на капитальный ремонт муниципальных загородных оздоровительных лагерей; - на участие в отборе заявок на предоставление субсидий на реконструкцию и строительство зданий муниципальных загородных оздоровительных лагерей на следующий год.	с 25.07.2018 до 01.08.2018	Юрлов И.Е. Язовских Д.В.
21.	Направление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей информации о ходе оздоровительной кампании, информации для ежегодного доклада в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.	в установленные сроки	Суров В.Г. Юрлов И.Е. Никонова Г.Н.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

**Распределение бюджетных средств  
на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в 2018 году,  
выполнение мероприятий по обеспечению безопасности  
их жизни и здоровья**

Главный распорядитель средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	Сумма (тыс. рублей)	в том числе по источникам финансирования	
		областной бюджет	местный бюджет
Управление образования Администрации города Нижний Тагил	104 656,1	70 609,0	34 047,1
Муниципальное казённое учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил	18 093,2	12 207,0	5 886,2
Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.	8 308,2	5 605,3	2 702,9
<b>Итого</b>	<b>131 057,5</b>	<b>88 421,3</b>	<b>42 636,2</b>

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

**Целевые показатели  
охвата организованными формами отдыха, оздоровления учащихся города  
на 2018 год**

Численность детей школьного возраста	Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего	в том числе в условиях:			другие формы отдыха
		санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия)	загородных стационарных детских оздоровительных лагерей	оздоровительных лагерей дневного пребывания	
<b>37703</b>	<b>30162</b>	<b>360</b>	<b>6670</b>	<b>11350</b>	<b>11782</b>
					туристические походы
					8982
					иные формы отдыха
					2800

**по учреждениям:**

<b>1. Муниципальные загородные оздоровительные лагеря:</b>						
количество детей (человек)						
№ п. п.	Наименование учреждения, ЗОЛ	Весенние каникулы	Летние каникулы	Осенние каникулы	Зимние каникулы	Всего
	МБУ «ЦООиОД»	320	3620	320	320	4580
1.	«Солнечный»	0	570	0	0	570
2.	«Звонкие голоса»	0	394	0	0	394
3.	«Изумрудный»	0	369	0	0	369
4.	«Лесной ручеек»	0	536	0	0	536
5.	«Северянка»	0	386	0	0	386
6.	«Уральский огонек»	160	745	160	160	1225
7.	«Антоновский»	160	620	160	160	1100
8.	МАУ «ДОК «Звездный» им. В.Г. Удовенко	230	680	230	230	1370
9.	МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»	0	720	0	0	720
	<b>Итого</b>	<b>550</b>	<b>5020</b>	<b>550</b>	<b>550</b>	<b>6670</b>

<b>2. Детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев:</b>		кол-во детей (чел.)
1.	МБУ ОЦ «Сосновый бор»	270

2.	Областной проект «Поезд «Здоровье»	90
	Итого	<b>360</b>

<b>3.</b>	<b>Лагеря с дневным пребыванием детей:</b>					
		Количество детей в период каникул (чел.)				
		весенних	летних	осенних	зимних	всего
1.	при образовательных учреждениях	1080	4353	1479	425	<b>7337</b>
2.	при детско-юношеских спортивных школах	1097	1839	945	132	<b>4013</b>
	Итого	2177	6192	2424	557	<b>11350</b>

<b>4.</b>	<b>Другие формы</b>	общее кол-во детей (чел.)
		11782
1.	Туристические походы, экспедиции, спортивные соревнования, творческие конкурсы, фестивали в Свердловской области и за ее пределами.	8982
2.	Отдых в домах отдыха, пансионатах, на турбазах.	2800

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

**Планируемое количество путевок  
в муниципальные загородные оздоровительные учреждения за счет бюджетного финансирования**

1. Количество путевок в муниципальные загородные оздоровительные учреждения за счет бюджетного финансирования

№ п. п.	Категория детей	общее количество путевок	в загородные оздоровительные лагеря			в санаторно-оздоровительный лагерь МБУ ОЦ «Сосновый бор»
			МБУ «ЦООиОД»	МАУ «ДОК «Звездный»	МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» (профильный)	
1.	дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан	3860	2558	594	519	189
2.	дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости*	1018	670	165	129	54
3.	дети (внуки) работников муниципальных загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей	657	457	101	72	27
4.	дети, организованные в профильные отряды	1405	895	510	0	0
	в т.ч. дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	173	161	12	0	0
*	При отсутствии путевок на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости по заявлению родителей (законных представителей) детей предоставляется путевка (при наличии) на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90 % (для СОУ) или 80% (для ЗОЛ).					

При отсутствии путёвок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря в период каникул за счёт бюджетного финансирования по заявлению родителей предоставляется путёвка за полную стоимость.

2. Количество путевок по сменам и муниципальным загородным оздоровительным учреждениям

Категория детей	МАУ «ДОК «Звездный»	МБУ «ЦООиОД»							МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»	ИТОГО	МБУ ОЦ «Сосновый бор»
		ЗОЛ «Антоновский»	ЗОЛ «Уральский огонек»	ЗОЛ «Солнечный»	ЗОЛ «Звонкие голоса»	ЗОЛ «Изумрудный»	ЗОЛ «Лесной ручеек»	ЗОЛ «Северянка»			
1) дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан	<b>594</b>	<b>526</b>	<b>718</b>	<b>410</b>	<b>276</b>	<b>220</b>	<b>310</b>	<b>98</b>	<b>519</b>	<b>3671</b>	<b>189</b>
<b>Летние каникулы</b>	428	211	404	410	276	220	310	98	519	2876	189
смена I	119	45	110	103	69	74	104	0	130	754	63
смена II	119	92	110	102	69	73	103	0	130	798	63
смена III	95	44	92	103	69	73	103	98	130	807	63
смена IV	95	30	92	102	69	0	0	0	129	517	0
<b>Весенние каникулы</b>	0	100	83	0	0	0	0	0	0	183	0
<b>Осенние каникулы</b>	0	100	115	0	0	0	0	0	0	215	0
<b>Зимние каникулы</b>	166	115	116	0	0	0	0	0	0	397	0
2) дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости*	<b>165</b>	<b>142</b>	<b>181</b>	<b>103</b>	<b>78</b>	<b>64</b>	<b>78</b>	<b>24</b>	<b>129</b>	<b>964</b>	<b>54</b>
Летние каникулы	124	65	103	103	78	64	78	24	129	768	54
смена 1	34	15	28	26	20	21	26	0	32	202	18



смена 2	34	27	27	25	19	22	26	0	32	212	18
смена 3	28	15	24	26	19	21	26	24	32	215	18
смена 4	28	8	24	26	20	0	0	0	33	139	0
<b>Весенние каникулы</b>	0	24	21	0	0	0	0	0	0	45	0
<b>Осенние каникулы</b>	0	24	29	0	0	0	0	0	0	53	0
<b>Зимние каникулы</b>	41	29	28	0	0	0	0	0	0	98	
3) дети (внуки) работников муниципальных загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей	<b>101</b>	<b>110</b>	<b>122</b>	<b>57</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>53</b>	<b>38</b>	<b>72</b>	<b>630</b>	<b>27</b>
<b>Летние каникулы</b>	68	62	74	57	40	37	53	38	72	501	27
смена 1	17	15	18	14	10	12	17	13	18	134	9
смена 2	17	16	19	15	10	13	18	12	18	138	9
смена 3	17	16	18	14	10	12	18	13	18	136	9
смена 4	17	15	19	14	10	0	0	0	18	93	0
<b>Весенние каникулы</b>	5	16	16	0	0	0	0	0	0	37	0
<b>Осенние каникулы</b>	5	16	16	0	0	0	0	0	0	37	0
<b>Зимние каникулы</b>	23	16	16	0	0	0	0	0	0	55	0
4) дети, организованные в профильные отряды	<b>510</b>	<b>322</b>	<b>204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>95</b>	<b>226</b>	<b>0</b>	<b>1405</b>	<b>0</b>
<b>Летние каникулы</b>	60	282	164	0	0	48	95	226	0	875	0
в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	12	56	32	0	0	9	19	45	0	173	0
смена 1	0	80	30	0	0	16	32	113	0	271	0
в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	0	16	6	0	0	3	6	22	0	53	0

смена 2	0	20	30	0	0	16	25	113	0	204	0
в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	0	4	6	0	0	3	5	23	0	41	0
смена 3	30	80	52	0	0	16	38	0	0	216	0
в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	6	16	10	0	0	3	8	0	0	43	0
смена 4	30	102	52	0	0	0	0	0	0	184	0
в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	6	20	10	0	0	0	0	0	0	36	0
<b>Весенние каникулы</b>	225	20	40	0	0	0	0	0	0	285	0
в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	41	4	8	0	0	0	0	0	0	53	0
<b>Осенние каникулы</b>	225	20	0	0	0	0	0	0	0	245	0
в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	45	4	0	0	0	0	0	0	0	49	0
<b>Итого</b>	<b>1370</b>	<b>1100</b>	<b>1225</b>	<b>570</b>	<b>394</b>	<b>369</b>	<b>536</b>	<b>386</b>	<b>720</b>	<b>6670</b>	<b>270</b>

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

### Сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные оздоровительные учреждения на период летних каникул

<b>Пункты приема заявлений на путевки:</b>	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:			Единый портал государственных и муниципальных услуг  <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>	Портал образовательных услуг Свердловской области <a href="https://zol-edu.egov66.ru">https://zol-edu.egov66.ru</a>
	Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района		
	проспект Вагоностроителей, 64, телефон: 8(3435)360273, 360274, e-mail: mfc@mfc66.ru	улица Космонавтов, 45, телефон: 8(3435)24 54 55, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru	улица Metallургов, 46 Б; телефон: 8(3435)32 53 18; e-mail: mfc15@yandex.ru		

<b>Регистрация заявлений</b>	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
	с 08.00 часов 6 апреля до 08.00 часов 16 апреля			
<b>Прием документов</b>	с 9 апреля по 17 апреля			
<b>Распределение, печать путёвок</b>	с 18 апреля по 15 мая			
<b>Выдача путевок</b>	1 смена	2 смена	3 и 4 смены	
	с 16 мая по 23 мая	с 29 мая по 07 июня	с 14 июня по 26 июня	

<b>Пункты приема документов:</b>	В случае, если заявление зарегистрировано в МФЦ	В случае, если заявление зарегистрировано на ЕПГУ или ПОУ и заявитель не предоставил полный пакет документов в виде скан-копии
----------------------------------	---	--

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:			1) МБУ ДО ГДДЮТ улица Красногвардейская, 15	2) МАУ ДО ДДДЮТ улица Коминтерна, 41	3) МБУ ДО ТДДТ улица Черноморская, 98	*4) Управление социальных программ и семейной политики, улица Огаркова, 5,
Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района				

проспект Вагоностроителей, 64	улица Космонавтов, 45	улица Металлургов, 46 Б	<b>Время работы:</b> 06.04. – 10.04. - с 09:00 до 19:00 часов. 11.04. – 17.04. - с 09:00 до 18:00 часов. 07.04., 14.04. - с 10:00 до 14:00 часов. Воскресенье – выходной.	кабинет 101, время работы 06.04. – 20.04 понедельник - пятница с 08:00 до 18:00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни. телефон: 926200, 89089107507
-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---	--

\*В управлении социальных программ и семейной политики принимаются документы на путевки в **МБУ ОЦ «Сосновый бор»**

<b>Пункты выдачи путёвок:</b>	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:		
	Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района
	проспект Вагоностроителей, 64	улица Космонавтов, 45	улица Metallургов, 46 Б

Приём документов и выдача путёвок в <b>МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»</b> производится в офисе по адресу: улица Космонавтов, 36 тел. 8(3435)24-34-88	<b>Время работы:</b> 06.04. – 17.04. с 09:00 до 17:00 часов. суббота, воскресенье – выходные дни.
---	---

<sup>прим</sup> **Перечень учреждений, работающих в летний период**

<b>3 смены</b>	МБУ «ЦООиОД»			МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор»		
	Загородный оздоровительный лагерь «Северянка»	Загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный»	Загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек»			
<b>4 смены</b>	МБУ «ЦООиОД»				МАУ «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» им. В.Г. Удовенко	МАУ «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг»
	Загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек»	Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный»	Загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	Загородный оздоровительный лагерь «Антоновский»		

Приложение № 6  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

**Средняя стоимость путевок в муниципальные оздоровительные учреждения, продолжительность смен, размер родительской платы**

1. Муниципальные загородные оздоровительные лагеря

Наименование учреждения, ЗОЛ	Продолжительность смены – 21 календарный день		
	Средняя цена путевки	родительская плата за путевку	для работников загородных оздоровительных учреждений
рублей			
<b>Летние загородные оздоровительные лагеря</b>			
МБУ «ЦООиОД»: ЗОЛ «Звонкие голоса»	16336-00	3267-20	1633-60
ЗОЛ «Изумрудный»			
ЗОЛ «Лесной ручеек»			
ЗОЛ «Северянка»			
ЗОЛ «Солнечный»			
МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»			
<b>Круглогодичные загородные оздоровительные лагеря</b>			
МБУ «ЦООиОД»: ЗОЛ «Уральский огонек»	17356-00	3471-20	1735-60
ЗОЛ «Антоновский»			
МАУ «ДОК «Звездный»			
осенние, зимние, весенние каникулы	Продолжительность смены – 8 календарных дней		
	6611-80	1322-36	661-18

2. Муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей

летние каникулы	осенние, зимние, весенние каникулы	
продолжительность смены – 18 рабочих дней	продолжительность смены – 5 рабочих дней	для учреждений дополнительного образования находящиеся в ведении управления образования в период зимних каникул до 9 дней
<b>Цена путевки</b>		
2836-00	788-00	1418-00
<b>Родительская плата за путевку</b>		
567-20	157-60	283-60

## 3. Санаторно-оздоровительный лагерь на базе МБУ « Сосновый бор»

летние каникулы	
Продолжительность смены – 24 календарных дня	
Цена путевки	Родительская плата за путевку
28487-00	2848-70

## 4. Областной проект «Поезд «Здоровье»

летние каникулы	
Продолжительность смены – 21 календарный день	
Цена путевки	Родительская плата за путевку
33306-00	3330-60
	Оплата проезда железнодорожным транспортом до места отдыха и обратно.

Приложение № 7  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

**Порядок организации профильных смен, профильных отрядов  
в муниципальных оздоровительных учреждениях**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (в редакции Приказа Минобразования Российской Федерации от 28.06.2002 № 2479) и определяет условия организации профильных смен, отрядов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул (далее – профильные смены, отряды и оздоровительные учреждения).

2. Профильные смены, отряды – это форма оздоровительной и воспитательной деятельности с детьми, добившимися высоких результатов в обучении, творчестве, спорте, социально активными детьми в период каникул, проводимой по различным видам творчества, направлениям деятельности (профилю): юных техников, туристско-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, актива детских и молодежных общественных объединений и др.

3. Целью организации профильной смены, отряда является расширение образовательных возможностей детей и подростков, освоение или совершенствование ее участниками каких-либо профессиональных, творческих, спортивных навыков.

4. Организаторами профильной смены, отряда могут быть образовательные организации, детско-юношеские спортивные школы, учреждения культуры, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с учащимися, по согласованию с руководством загородного оздоровительного лагеря или образовательного учреждения, при котором организуется профильный лагерь с дневным пребыванием.

5. Содержание деятельности профильной смены, профильного отряда ориентировано на практическую отработку знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно – технического и др. видов творчества, реализацию программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ.

При выборе формы и методов работы во время проведения профильной смены, профильного отряда независимо от направленности, приоритетными являются оздоровительная и воспитательная деятельность, направленная на развитие детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

6. План проведения профильных смен, отрядов ежегодно утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

## **Статья 2. Организация деятельности профильной смены, отряда**

1. Комплектование профильной смены, отряда осуществляется из числа учащихся - призеров и участников предметных олимпиад, творческих смотров - конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований (спартакиад), учащихся, достигших высоких результатов в образовательной и творческой деятельности в определенной направленности, активистов детских и молодежных объединений.

2. Прием коллективных заявлений в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков о предоставлении путевок в оздоровительные учреждения на профильные смены, в профильные отряды осуществляется в период с 1 февраля по 1 марта текущего года.

3. Путёвки в оздоровительные учреждения детям – участникам профильных смен, отрядов предоставляются на основании списков, предоставляемых организатором профильной смены, отряда, утверждаемых приказами управления образования Администрации города Нижний Тагил.

4. Количество путевок на профильные смены, в профильные отряды не должно превышать 25 % от общего количества путевок в оздоровительные учреждения.

5. Деятельность учащихся во время проведения профильной (специализированной) смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), объединениях по интересам.

6. Продолжительность профильной смены, работы профильного отряда, наполняемость отрядов определяются действующими нормативно-законодательными актами, графиком работы оздоровительного учреждения, на базе которой они организованы.

7. Путевка в оздоровительное учреждение на профильную смену или в профильный отряд выдается лицу, указанному в заявлении, и не может быть передана другим лицам.

## **Статья 3. Кадры профильной смены, отряда**

1. Порядок, условия привлечения педагогов для работы во время проведения профильной смены, профильного отряда, оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2. Подбор кадров для работы с детьми в период профильной смены, в профильном отряде осуществляет организатор профильной смены, отряда совместно с руководителем оздоровительного учреждения, по согласованию с управлением образования Администрации города Нижний Тагил.

3. Руководитель (директор, заведующий) оздоровительного учреждения, на базе которого организуется профильная смена, профильный отряд:

- осуществляет общее руководство деятельностью профильной смены, издает приказы и распоряжения, утверждает должностные обязанности работников;
- обеспечивает безопасные условия для проведения оздоровительной и воспитательной работы, занятости учащихся;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность;
- проводит инструктаж персонала профильной смены, отряда по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу персонала профильной смены, отряда.



3. Педагоги, привлечённые для работы в период профильной смены, в профильном отряде организуют работу с детьми по утверждённой организатором программе деятельности, согласованной с управлением образования Администрации города Нижний Тагил.

#### Статья 4. Порядок финансирования

1. Основным источником финансирования профильной смены, отряда являются средства бюджета (областного, местного).

2. Другие источники финансирования профильной смены, отряда: внебюджетные средства, в том числе средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### Профильные отряды, смены в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в 2018 году

№ п. п.	Наименование ОУ	Смена	Профиль	Кол-во детей	Организатор (учреждение, организация)
1.	ЗОЛ «Изумрудный»	1	Кадетский отряд	16	МБОУ СОШ № 21
		2	Отряд волонтеров «Дорогу осилит идущий!»	16	МБОУ ДО ТДТ
		3	Отряд театральных деятелей	16	МБУ ДО ЛДТ
	Итого			<b>48</b>	
2.	ЗОЛ «Лесной ручеек»	1	Спортивный отряд – баскетбол	32	МБУ ДЮСШ «Старый соболь»
		2	Спортивный отряд – хоккей	25	МБУ ДЮСШ по хоккею «Спутник»
		3	Спортивный отряд - самбо	38	МБУ ДЮСШ № 2
	Итого			<b>95</b>	
3.	ЗОЛ «Северянка»	1	Спортивный отряд – тхэквондо	57	НОО «Федерация тхэквондо»
				56	МБУ ДЮСШ № 2
		2	Спортивный отряд - самбо Спортивный отряд - черлидинг	56	МБУ ДЮСШ Тагилстрой
				57	
	Итого			<b>226</b>	
4.	ЗОЛ «Уральский огонек»	весенние каникулы	Волонтерский отряд	20	МБОУ ДО ГДДЮТ
			Спортивный отряд – хоккей с мячом	20	МБУ ДЮСШ «Юность»
		1	Волонтерский отряд «Мы – дети здоровой планеты!»	30	МБОУ ДО ГДДЮТ
		2	Отряд добровольцев «Будущее за нами!»	30	МБОУ ДО ГДДЮТ
		3	Отряд лидеров и активистов	30	МБОУ ДО ГДДЮТ
		Спортивный отряд - футбол	<b>22</b>	МБУ «СШОР «Уралец»	

		4	Летняя театральная школа	30	МБОУ ДО ГДДЮТ
			Спортивный отряд - хоккей	22	ШОР «Спутник»
	Итого			<b>204</b>	
5.	ЗОЛ «Антоновский»	весенние каникулы	Художественно-эстетический	20	МБОУ СОШ № 38
		1	Вокальный	40	МБОУ СОШ № 87
			Спортивный – баскетбол	40	МБУ ДЮСШ № 4
		2	Танцевальный	20	ООО «Школа танцев»
		3	Спортивный – тхеквондо	40	МАУ СДЮСОР «Юпитер»
			Танцевальный	40	ООО «Школа танцев»
		4	Спортивный – художественная гимнастика	20	МБУ ДЮСШ № 2
			Спортивный – баскетбол	20	МБУ ДЮСШ № 4
			Спортивный – лёгкая атлетика	20	МБУ ДЮСШ «Юность»
			Спортивный – хоккей с мячом	22	МБУ ДЮСШ «Юность»
			Спортивный - волейбол	20	МБУ ДО ДЮСШ «Уралочка»
			осенние каникулы	Художественно-эстетический	20
	Итого			<b>322</b>	
6.	МАУ «ДОК «Звездный» им. В.Г. Удовенко	весенние каникулы	«Академия успеха» - победители предметных олимпиад	225	Управление образования
		3	Фольклорный ансамбль «Соловейка»	30	МБУ ДО ГДДЮТ
		4	«Инженерная школа» - победители конкурсов по робототехнике, судомоделированию	30	МБУ ДО ГДДЮТ
		осенние каникулы	«Академия успеха» - победители предметных олимпиад	225	Управление образования
Итого		Летние каникулы		<b>875</b>	
		Весенние каникулы		<b>285</b>	
		Осенние каникулы		<b>245</b>	
Всего				<b>1405</b>	

Приложение № 8  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

**СОСТАВ**  
**городской межведомственной комиссии по организации отдыха,**  
**оздоровления, занятости детей и подростков**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Суров<br>Валерий Георгиевич   | - заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель комиссии     |
| Юрлов<br>Игорь Евгеньевич     | - начальник управления образования Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Никонова<br>Галина Николаевна | - ответственный секретарь комиссии   |

Члены комиссии:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Абдулкадырова<br>Людмила Магомедовна | - начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города  |
| Бармин<br>Юрий Яковлевич             | - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе (по согласованию) |
| Бернгардт<br>Сергей Александрович    | - начальник ОАРИП ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)  |
| Борисевич<br>Галина Александровна    | - начальник территориального отдела здравоохранения Горнозаводского округа (по согласованию)  |
| Зверев<br>Александр Валерьевич       | - начальник отдела охраны общественного порядка ММУ МВД России «Нижнетагильское»  |
| Гура<br>Татьяна Николаевна           | - заместитель начальника управления образования Администрации города  |
| Зингер<br>Сергей Петрович            | - директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» (по согласованию)   |

- Калинина  
Ирина Петровна - заместитель директора МКУ «ЦБЭО учреждений образования» по правовым и общим вопросам
- Клеймёнов  
Дмитрий Михвйлович - главный врач ГБУЗ СО «ДГБ г. Нижний Тагил»
- Колотова  
Людмила Анатольевна - главный специалист отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе (по согласованию)
- Кудрявцева  
Марина Александровна - начальник Финансового управления Администрации города
- Компанийцев  
Алексей Викторович - государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области (по согласованию)
- Кузнецова  
Людмила Геннадьевна - председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Лобанова  
Ирина Юрьевна - председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников культуры (по согласованию)
- Мальцев  
Геннадий Геннадьевич - глава администрации Ленинского района
- Маханек  
Любовь Николаевна - председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников госучреждений (по согласованию)
- Мигунова  
Лия Анатольевна - начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
- Огуреев  
Максим Анатольевич - заместитель начальника Нижнетагильского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию)
- Парамонов  
Денис Владимирович - глава администрации Тагилстроевского района
- Пинаева  
Татьяна Владимировна - начальник отделения по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)

- Пряничников  
Сергей Олегович - начальник Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
- Радаев  
Владимир Григорьевич - председатель Координационного Совета Ассоциации профсоюзных организаций города (по согласованию)
- Ревенко  
Александр Юрьевич - глава администрации Дзержинского района
- Удинцева  
Татьяна Аркадьевна - заместитель начальника управления образования Администрации города
- Усатова  
Татьяна Юрьевна - председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников здравоохранения (по согласованию)
- Чернов  
Анатолий Александрович - начальник ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
- Юрчишина  
Светлана Валерьевна - начальник Управления культуры Администрации города
- Язовских  
Дмитрий Валерьевич - начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

Приложение № 9  
к постановлению  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

**Порядок зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

1. Производить зачисление денежных средств, полученных в качестве родительской платы за путевки:

- в бюджетных и автономных учреждениях - на счета по учету средств от приносящей доход деятельности;

- в казенных учреждениях - в местный бюджет по коду доходов 906 113 01994040004 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Прочие доходы)».

2. Расходовать бюджетные средства и средства, полученные в качестве родительской платы:

1) на централизованное приобретение путевок в детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев;

2) на цели, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, МБУ ОЦ «Сосновый бор», лагерях с дневным пребыванием детей:

- на питание детей;

- на оплату труда;

- на выполнение предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе;

- на хозяйственные расходы оздоровительных учреждений в каникулярное время: оплата коммунальных услуг, связи, охраны, стоянки автотранспорта; текущий ремонт, содержание зданий, сооружений и оборудования; арендная плата за пользование имуществом; оплата материальных запасов, экспертизы закупаемого товара; транспортные расходы; ГСМ; приобретение мягкого инвентаря, мебели, оборудования, недостающего или пришедшего в негодность в период оздоровительной кампании и списанного в установленном порядке;

- на медицинское обслуживание детей;

- на приобретение медикаментов, витамина «С», питьевой воды, одноразовых стаканов;

- на проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля, дератизации территорий муниципальных загородных оздоровительных лагерей и прилегающих к ним зон;

- на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования, вакцинацию

персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагеря труда и отдыха;

- на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели в загородных организациях отдыха и оздоровления детей;

- на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;

3) на цели, связанные с организацией других форм отдыха:

- на организацию туристических походов, экспедиций, участие в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области и за ее пределами, другие аналогичные мероприятия;

4) на проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних и зимних каникул, награждение муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, ставших победителями и лауреатами смотра-конкурса, и лиц, внесших наибольший вклад в организацию и проведение детской оздоровительной кампании.

3. Финансовое обеспечение расходов по организации туристических походов, экспедиций, участию в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области и за ее пределами, других аналогичных мероприятий, городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних и зимних каникул осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на проведение мероприятий и внебюджетных источников финансирования.

Приложение № 10  
к постановлению  
Администрации города  
от 28.03.2018 № 950-ПА

**Порядок и сроки представления отчётности  
о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей,  
об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде  
субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по обеспечению  
организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по  
обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и  
внебюджетных источников финансирования отдыха детей**

1. Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил представляют в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

ежемесячный отчет о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей по форме (Приложение к настоящему Порядку).

Срок представления - не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил представляют в управление образования Администрации города ежеквартальный отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств по форме 0503324 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (в редакции от 02.11.2017 № 176н), источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Срок представления - не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Управление образования Администрации города представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежеквартальный отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств по форме 0503324 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (ред. от 02.11.2017 № 176н), источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Срок представления - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.





1.	санаторно-курортные организации (санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), (исходя из общего показателя по постановлению)																		
1.1.	в том числе в рамках проекта «Поезд Здоровья» (при условии участия в проекте)*																		
2.	загородные оздоровительные лагеря																		
3.	оздоровительных лагерей дневного пребывания																		
4.	другие формы отдыха																		
	Итого:																		

**Примечание: \* - информация по данному показателю включается в показатель по санаторно-курортным организациям (санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия). При подведении итога данные по этой строке не суммировать.**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



<b>3. Другие оздоровительные организации</b>								
(дома отдыха, турбазы, пансионаты)								
<b>4. Малозатратные формы отдыха</b>								
(туристические, палаточные лагеря и многодневные походы)								
<b>5. Всего трудоустроено в летний период</b>	X	X						
в том числе через:	X	X	X	X	X	X	X	X
государственные учреждения занятости населения	X	X						

Форма № 2

## Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании

№ п. п.	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	Другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1.	Федеральный бюджет						
2.	Бюджет субъекта Российской Федерации						
3.	Местный бюджет						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Другие источники (указать)						
	<b>Всего</b>						

Ф.И.О. руководителя

подпись

дата